



Curriculum vitae

Informații personale

Prenume Nume **Nicolae Cristian Eugen CAZACU**
 Adresa
 Telefon Mobil: 0723 240 665
 Fax
 E-mail nicky_cazacu@yahoo.com
 Nationalitate Română
 Data nașterii 28 ianuarie 1978
 Sex M

Domeniul ocupațional Sănătate / Educație

Experiența profesională

Perioada	2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Preparator și începând din 2008 asistent universitar la Catedra de Reabilitare Orală a Facultății de Medicină Dentară
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității practice a studenților anului 6 ai facultății de Medicină Dentară
Numele și adresa angajatorului	UMF „Carol Davila” București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație - Sănătate

Educație și formare

Perioada	2006 - prezent	2005 - 2008	2005 - 2006
Calificarea / diploma obținută	doctorand	Medic Specialist Chirurgie Dento-Alveolară	Master Specializarea Managementul Sistemului de Sănătate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UMF „Carol Davila” București	UMF „Carol Davila” București	Universitatea București Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Perioada	1998 - 2004	1997 - 1999	1992 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Medic stomatologie generală	Specialitatea Tehnică Dentară	Atestat operator calculator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UMF „Carol Davila” București Facultatea de Stomatologie	Școala Postliceală Sanitară “Fundeni” – București	Liceul „Dimitrie Cantemir” Profil informatică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
X	Foarte bine	X	Foarte bine	X	Foarte bine	X	Foarte bine	X	Bine
X	Foarte bine	X	Foarte bine	X	Foarte bine	X	Foarte Bine	X	Foarte bine

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de a lucra în echipă, sub presiunea termenelor limită
Capacitatea de a media conflictele și a găsi soluțiile eficiente pentru problemele cele mai dificile.

Competențe și aptitudini organizatorice

Organizarea unui eveniment de la idee până la raportul final de evaluare.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea computerului (Windows, Microsoft Office, navigare pe internet, DTP).

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Powerpoint, Excel, Access, Outlook), Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, FoxPro, DTP, administrarea bazelor de date.

Competențe și aptitudini artistice

Grafică, Machetare, Concepție formate grafice, sloganuri și proiecte culturale.

Alte competențe și aptitudini

Negociere

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Anexe

Anexa 1 Activitate științifică - participări la congrese, conferințe, simpozioane, cursuri și alte manifestări științifice

Anexa 2 Lucrări prezentate

Anexa 3 Lucrări publicate

Anexa 4 Activități în domeniul cercetării

Anexa 5 Activități extracurriculare

Anexa 6 Funcții deținute